

Tallinna Ülikooli põhikiri

Määrus kehtestatakse ülikooliseaduse § 14 lg 3 p 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimi ja asukoht

Tallinna Ülikool (edaspidi *ülikool*) on õppe-, loome- ning teadus- ja arendusasutus, mis asub Tallinna linnas ning mille struktuuriüksuste tegevuskoht võib olla väljaspool Tallinna linna. Ülikooli nimi inglise keeles on Tallinn University. Ülikooli nimelühend on eesti keeles TLÜ ja inglise keeles TU.

§ 2. Õiguslik seisund

Ülikool on avalik-õiguslik juriidiline isik, mis tegutseb Eesti Vabariigi põhiseaduse, ülikooliseaduse, teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse, ülikooli põhikirja (edaspidi *põhikiri*) ja teiste õigusaktide alusel, juhindudes oma akadeemilises tegevuses Euroopa ülikoolide *Magna Charta* põhimõtetest. Ülikoolis toimub õppetegevus mitmel õppesuunal kõrgharidustaseme kolmel astmel, ülikool viib läbi teadus-, arendus- ja loometegevust.

§ 3. Autonoomia

Ülikooli autonoomia seisneb ülikooli õiguses otsustada iseseisvalt oma eesmärkide saavutamise viiside üle, sealhulgas:

- 1) otsustada õppetegevuse sisu, õppekorralduse ja õppekavade üle;
- 2) valida teadustöö suundi ja teematikat, otsustada teadus-, arendus- ja loometegevuse korralduse ning tulemuste kasutamise üle;
- 3) kehtestada üliõpilaste vastuvõtu, õppe ja ülikooli lõpetamise tingimused ja kord;
- 4) määrata oma struktuur ning valida õppejõud ja teadustöötajad;
- 5) otsustada seadusega sätestatud korras oma vara kasutamise ja käsutamise üle;
- 6) otsustada muid oma tegevust puudutavaid küsimusi, mis kuuluvad seaduse alusel ülikooli pädevusse.

§ 4. Töökeel

- (1) Ülikooli asjaajamine toimub eesti keeles, välja arvatud välissuhtluses ja ülikooli nõukogu (edaspidi *senat*) poolt otsustatud juhtudel.
- (2) Ülikooli õppekeel on eesti keel. Teiste keelte kasutamise otsustab senat.

§ 5. Missioon

Ülikooli missioon on toetada Eesti jätkusuutlikku arengut kõrgetasemelise teadus- ja õppetöö, haritlaste ettevalmistamise, ühiskondliku mõttevahetuse ning akadeemilise partnerluse arendamise kaudu. Edendades eestikeelset ja Eesti arengule suunatud teadustööd on ülikool lõimunud Euroopa haridus- ja teadusellu ning panustab selle kaudu Eesti kujunemisse nutika majanduse ning targa ühiskonnakorraldusega riigiks.

§ 6. Eesmärgid ja ülesanded

Ülikool:

- 1) toetab ühiskonna arengut ja eesti keele ning kultuuri püsimist;
- 2) edendab õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevust;
- 3) viib läbi kõrgharidusstandardile vastavat teadus- ja loomepõhist õppetööd rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse-, magistri-, bakalaureuse- ja magistri integreeritud õppekavade ning doktoriõppekavade alusel ning annab välja vastavaid lõpudokumente;
- 4) viib läbi täiendusõpet ja osutab muid põhitegevusest tulenevaid teenuseid;
- 5) viib läbi alus- ja rakendusuuringuid ning arendustegevust, teostab ekspertiise ja osutab teenuseid;
- 6) levitab teadustulemusi, töötab välja teadmispõhiseid meetodilisi ja tehnoloogilisi lahendusi;
- 7) arendab kirjastustegevust ja raamatukogu;
- 8) teeb koostööd teadus-, arendus-, õppe- ja muude asutuste ning -ühendustega Eestis ja välisriikides;
- 9) korraldab muuseumikogude ja muude kogude täiendamist, teaduslikku läbitöötamist ning säilitamist, tagades neile avaliku juurdepääsu;
- 10) teavitab avalikkust oma tegevusest;
- 11) tegutseb muudel ülikooli eesmärkide saavutamiseks kohastel viisidel.

2. peatükk JUHTIMINE

§ 7. Senati koosseis

- (1) Senat on ülikooli kõrgeim kollegiaalne otsustuskogu.
- (2) Senatisse kuuluvad ametikoha järgi rektor, prorektorid ja valdkonnajuhid, valitavate liikmetena õppejõudude ja teadustöötajate esindajad ning üliõpilaste esindajad.
- (3) Senati nimelise koosseisu kinnitab rektor enne iga õppeaasta algust ja senati koosseisu erakorralisel muutumisel.
- (4) Senati koosseisu väliselt osalevad senati istungil sõnaõigusega kuratooriumi volitatud esindaja ja rektori kutsutud isikud.

§ 8. Senati liikmete valimine

- (1) Õppejõudude ja teadustöötajate esindajad valitakse järgnevalt:
 - 1) korralised õppejõud ja teadustöötajad valivad senatisse seitse liiget;
 - 2) instituudi nõukogu valib senatisse ühe esindaja;
 - 3) asutuse nõukogu valib senatisse ühe esindaja;
 - 4) kolledži nõukogu valib senatisse ühe esindaja. Kui ülikooli struktuuris on kolledžeid rohkem kui üks, valivad kolledžite nõukogud senatisse ühe ühise esindaja.
- (2) Õppejõudude ja teadustöötajate esindaja ei tohi töötada akadeemilise üksuse või asutuse direktori ametikohal ega kuuluda senatisse või olla valitud senatisse erinevatel alustel. Esindaja valitakse kolmeks aastaks. Esindajate valimisi reguleerib täiendavalt juhtimiseeskiri.
- (3) Üliõpilaste esindajad moodustavad vähemalt 1/5 senati koosseisust ja esindajad valib üliõpilaskonna volikogu üheks aastaks. Esindaja volituste ennetähtaegse lõppemise korral valitakse uus esindaja, kelle volitused algavad rektori poolt koosseisu muudatuse kinnitamisest ja kehtivad kuni asendatava senati liikme esialgsete volituste tähtaja lõpuni.
- (4) Esindajate volitused senati liikmena algavad valimise aasta 1. septembrist.

§ 9. Senati pädevus

Senat:

- 1) võtab vastu ülikooli põhikirja ja teeb selles muudatusi;
- 2) võtab vastu ja teeb muudatusi ülikooli arengukavas;
- 3) võtab vastu ja teeb muudatusi järgmistes alusaktides:
 - akadeemiline harta;
 - juhtimiseeskiri;
 - majanduseeskiri;
 - teadus- ja arendustegevuse eeskiri;
 - töösuhete eeskiri;
 - õppekorralduse eeskiri;
- 4) otsustab akadeemiliste üksuste ja nende allüksuste ning asutuste loomise, ümberkujundamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise;
- 5) kinnitab akadeemiliste üksuste arengukavad, põhimäärused ja nende muudatused;
- 6) kinnitab ülikooli asutuste arengukavad, põhikirjad ja nende muudatused;
- 7) kinnitab üliõpilaskonna põhikirja ja selle muudatused;
- 8) moodustab senati alalisi ja ajutisi komisjone;
- 9) otsustab õppe- ja teadustegevuse üldküsिमusi, mis puudutavad vähemalt kahte struktuuriüksust;
- 10) kehtestab õppekava ülesehituse, avamise, arendamise ja sulgemise tingimused ja korra;
- 11) kinnitab kehtestatud nõuetele vastavad ja akadeemilise üksuse nõukogus heakskiidetud õppekavad;
- 12) kinnitab ühisõppekavad ja kiidab heaks ühisõppekavade koostöölepingute sõlmimise;
- 13) kinnitab algaval õppeaastal vastuvõtuks avatavate õppekavade loetelu ja otsustab õppekohtade piirmäärad;
- 14) võib nimetada õppekavad, mille alusel saab toimuda ainult täiskoormusega õpe, ja õppekavad, mille alusel toimuvale täiskoormusega õppele esitatakse kõrgemad nõuded;
- 15) kehtestab õppekulude hüvitamise määrad;
- 16) kehtestab üliõpilaste vastuvõtutingimused ja -korra, sealhulgas õppekeele taseme miinimumnõuded välismaalase õppekeele oskuse piisavuse hindamiseks;
- 17) kehtestab üliõpilaste varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja korra;
- 18) kehtestab kraadide kaitsmise tingimused ja korra;
- 19) kehtestab doktoriõppe korralduse ning doktorantide atesteerimise tingimused ja korra;
- 20) kehtestab üliõpilaste ülikoolist väljaarvamise tingimused ja korra;
- 21) kinnitab ülikoolis toimuva täiendusõppe valdkonnad, vormi ja korra;
- 22) teeb ministrile ettepanekud tegevustoetuse eraldamise lepingu kohta;
- 23) moodustab ja likvideerib professorite ning juhtivteadurite ametikohad, välja arvatud töösuhete eeskirjas sätestatud juhtudel; [muudetud 21.09.2015]
- 24) valib korralised professorid;
- 25) kehtestab ülikooli akadeemilise üksuse ja asutuse direktori töölevõtu konkursi tingimused ja korra;
- 26) kehtestab akadeemiliste töötajate kvalifikatsiooninõuded ning nendele vastavuse hindamise tingimused ja korra;
- 27) kehtestab akadeemiliste töötajate atesteerimise tingimused ja korra;
- 28) kehtestab akadeemiliste töötajate töölevõtu konkursi eeskirjad;
- 29) võib avaldada umbusaldust rektorile;
- 30) võib anda emeriitprofessori ja emeriitdotsendi nimetusi;
- 31) võib valida ülikooli auliikmed, audoktorid ja auproffessorid;
- 32) kinnitab ülikooli eelarve, majandusaasta aruande ja finantsplaani;

- 33) piiritleb eelarvega varade summad, mida rektoril, prorektoril ja struktuuriüksuste juhtidel on õigus käsutada;
- 34) otsustab ülikooliseaduse ja põhikirjaga sätestatud ulatuses ja korras ülikooli varaga seotud küsimusi, sealhulgas kinnisvara omandamise, võõrandamise, piiratud asjaõigusega või hoonestusõigusega koormamise ja krediitide võtmise ülikooli poolt;
- 35) kehtestab ja teeb muudatusi ülikooli fondide põhimäärustes vastavalt majanduseeskirjale;
- 36) otsustab ülikooli sümboolika;
- 37) kuulab ära rektori, prorektorite, valdkonnajuhtide ja struktuuriüksuste juhtide aruanded ning ülikooli kuratooriumi ettepanekud, võtab vajadusel nende osas seisukoha;
- 38) otsustab ülikooli poolt juriidiliste isikute asutamise, ümberkujundamise ja lõpetamise ning ülikooli osaluse teistes juriidilistes isikutes;
- 39) otsustab muid rektori või teiste senati liikmete poolt seisukoha võtmiseks esitatud küsimusi, mis õigusaktidest tulenevalt kuuluvad senati pädevusse.

§ 10. Senati õigusaktid

- (1) Senat võtab oma pädevuse piires vastu määrusi üldaktidena ja otsuseid üksikaktidena.
- (2) Senat on otsustusvõimeline, kui istungist võtab osa vähemalt 2/3 senati koosseisust.
- (3) Senat võtab määrused ja otsused ning nende muudatused vastu istungil osalevate senati liikmete lihthäälteenamusega, kui põhikirjas ei ole sätestatud teisiti.
- (4) Senat võtab ülikooli põhikirja ja selle muudatused vastu istungil osalevate senati liikmete vähemalt 2/3 häälteenamusega.
- (5) Senat võib avaldada rektorile umbusaldust senati koosseisu 2/3 häälteenamusega.
- (6) Senat võib juhtimiseeskirjas sätestatud korras teha otsustusi istungile kogunemata elektroonilise hääletamise teel. Elektroonilisel hääletusel kehtivad samad häälteenamusnõuded, mis istungil. Elektroonilisel hääletusel arvestatakse häälteenamust senati koosseisust.
- (7) Senati õigusaktidele kirjutavad alla rektor, rektori puudumisel teda asendav prorektor ja senati sekretär.
- (8) Senati õigusaktid jõustuvad vastuvõtmisele järgneval päeval, kui senat ei otsusta teisiti, ning need tehakse teatavaks ülikooli dokumendihaldussüsteemi kaudu.

§ 11. Senati töökord

- (1) Senati korralised istungid toimuvad vähemalt kaks korda semestris.
- (2) Senati istungeid juhatab rektor. Rektori äraolekul juhatab senati istungit rektori määratud senati liige.
- (3) Senati töökorraldust reguleerib juhtimiseeskiri.

§ 12. Senati komisjonid

- (1) Senat moodustab senati tööorganina alalisi ja ajutisi komisjone.
- (2) Iga senati liige kuulub ühte alalisse komisjoni. Lisaks võib alalisse komisjoni kuuluda üks esindaja igast akadeemilisest üksusest ja asutusest ning teised isikud juhtimiseeskirjas sätestatud tingimustel ja korras.
- (3) Senati alaline komisjon annab hinnangu senatile esitatud eelnõudele ja senati päevakorda võetud muudele küsimustele ning täidab muid ülesandeid juhtimiseeskirjas sätestatud tingimustel ja korras.
- (4) Ajutine komisjon moodustatakse ajutiste ülesannete täitmiseks senati otsusega juhtimiseeskirjas sätestatud tingimustel ja korras.

§ 13. Rektor

- (1) Ülikooli juhib rektor, kes kannab vastutust ülikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste

vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Rektor:

- 1) teostab ülikoolis oma pädevuse piires kõrgeimat haldusvõimu;
 - 2) kehtestab ülikooliseaduses ettenähtud eeskirjad;
 - 3) määrab kindlaks prorektorite arvu ja nende tegevusvaldkonnad;
 - 4) nimetab ametisse prorektorid ning sõlmib nendega kuni viieks aastaks töölepingud;
 - 5) määrab valdkonnajuhtide tegevusvaldkonnad ja sõlmib nendega töölepingud;
 - 6) tagab senati määruste ja otsuste täitmise;
 - 7) omab õigust ühekordseks vetoks senati määruse või otsuse suhtes;
 - 8) võib moodustada operatiivseks juhtimiseks ülikooli valitsuse (edaspidi *kolleegium*) ning määrata kindlaks selle tegevuse alused ja korra;
 - 9) tagab õppetegevuse ja teadusuuringute otstarbeka korralduse;
 - 10) tagab ülikooli eelarveprojekti koostamise ja ülikooli eelarve täitmise ning esitab selle kohta aruande senatile;
 - 11) esindab ülikooli ja teostab ülikooli nimel tehinguid;
 - 12) on aruandekohustuslik senati ees;
 - 13) otsustab muid õigusaktidega tema pädevusse antud küsimusi ja muid ülikooli tegevusega seotud küsimusi, mis ei ole antud senati pädevusse.
- (3) Rektori õigused ja kohustused ning töökorraldus on sätestatud juhtimiseeskirjas.

§ 14. Rektori õigusaktid

Ülesannete täitmiseks teeb rektor korraldusi ja annab käskkirju, mis on ülikooli liikmeskonnale täitmiseks kohustuslikud.

§ 15. Rektori valimine

- (1) Rektori valib valimiskogu kuni viieks aastaks. Valimiskogu liikmeteks on kõik senati liikmed, ülikooli valitud professorid, ülikooli juhtivteadurid ning üliõpilaskonna volikogu valitud üliõpilaste esindajad. Üliõpilaste esindajad moodustavad vähemalt 1/5 valimiskogu koosseisust, sh senati koosseisus olevad üliõpilased.
- (2) Valimiskogu liikmeks on ka kuratooriumi liige, kes on andnud oma nõusoleku osaleda valimiskogus. Ettepaneku valimiskogus osalemiseks teeb valimistoimkonna esimees kõigile kuratooriumi liikmetele.
- (3) Valimiste läbiviimiseks moodustab senat hiljemalt kuus kuud enne ametisoleva rektori valimisaja lõppu viieliikmelise valimistoimkonna, määrab selle esimehe, kinnitab kandideerimise ja valimistoimingute tähtajad, kinnitab rektori valimise reglemendi ja rektoriga sõlmitava lepingu tingimused.
- (4) Valimistoimkonna esimees kuulutab valimised avalikult välja vähemalt kahes üleriigilise levikuga päevalehes hiljemalt viis kuud enne ametisoleva rektori valimisaja lõppu.
- (5) Rektori ametikohale võib kandideerida nõuetekohaselt üles seatud isik, kes on või on olnud valitud professori ametikohale.
- (6) Rektorikandidaate võivad valimistoimkonnale esitada akadeemilise üksuse nõukogu, vähemalt 1/4 senati liikmetest, ametisolev rektor ja vähemalt 2/3 kuratooriumi liikmetest.
- (7) Valimised toimuvad hiljemalt kolm kuud enne ametisoleva rektori valimisaja lõppu.
- (8) Valituks osutub rektorikandidaat, kes kogub üle poole valimiskogu koosseisu liikmete häältest. Juhul, kui ükski rektorikandidaat ei kogu vajalikke hääli, toimub teine voor, kus kahe enam hääli saanud kandidaadi seast valitakse rektor valimiskogu istungil osalevate valimiskogu liikmete lihthäälteenamusega.
- (9) Valimiskogu istungit juhatab senati ealt vanim liige.
- (10) Senatil on õigus valimistoimkonna ettepanekul muuta valimistoimingute tähtaegu.

- (11) Kui valimised luhtuvad ja senise rektori volituste lõppemise ajaks ei ole valitud uut rektorit, määrab senat rektori kohusetäitja kuni uue rektori valimiseni, kuid mitte kauemaks kui üheks aastaks. Kohusetäitjaga sõlmib lepingu senati ealt vanim liige.

§ 16. Rektori ametisse määramine ja ametist lahkumine

- (1) Rektor asub ametisse ametivande andmisega senati ees.
- (2) Senati ealt vanim liige sõlmib ülikooli nimel rektoriga lepingu, millega määratakse kindlaks rektori õigused ja kohustused.
- (3) Volituste lõppemisel on rektoril õigus siirduda tagasi ametikohale, kus ta ülikoolis töötas enne rektoriks valimist.
- (4) Pärast rektori volituste lõppemist on täisvalimisaja (viis aastat) ametis olnud rektoril, kes jääb ülikooli töötajaks, õigus tasustatavale vabale semestrile vastavalt juhtimiseeskirjale.
- (5) Rektori vabastab ametist enne lepingutähtaja möödumist senat, kui senat on avaldanud rektorile umbusaldust.
- (6) Umbusaldust avaldatakse rektorile juhul, kui ta rikub oluliselt õigusaktidest tulenevaid kohustusi, ei tule toime oma kohustuste täitmisega või ei suuda tagada ülikooli eesmärkide elluviimist.
- (7) Umbusalduse avaldamise küsimuse võivad senatis tõstatada vähemalt 1/3 senati liikmetest või vähemalt kahe akadeemilise üksuse nõukogud oma ühisavaldusega.
- (8) Umbusalduse avaldamise arutamiseks valib senat istungil osalevate liikmete lihthälteenamusega senati ajutise esimehe. Umbusalduse avaldamine otsustatakse salajasel hääletusel.
- (9) Rektori volitused lõpevad lepingu tähtaja möödumise päeval, omal soovil ametist tagasi astumise päeval või ametist enne lepingutähtaja möödumist vabastamise päeval.
- (10) Kui rektori volitused lõpevad ennetähtaegselt ja tema volituste lõppemise ajaks ei ole valitud uut rektorit, määrab senat rektori kohusetäitja kuni uue rektori valimiseni, kuid mitte kauemaks kui üheks aastaks. Kohusetäitjaga sõlmib lepingu senati ealt vanim liige.

§ 17. Rektoraat

- (1) Rektoraadi moodustavad rektor, prorektorid ja valdkonnajuhid.
- (2) Valdkonnajuht on rektori määratud valdkonnas tugiüksuste ülene juht, kes tagab ülikooli haldus- ja/või majandustegevuse tulemusliku ja jätkusuutliku toimimise. Ülikooli töötajaskonda võib kuuluda kuni kaks valdkonnajuhti.
- (3) Prorektor ja valdkonnajuht:
 - 1) juhib rektori määratud tegevusvaldkonda;
 - 2) vastutab oma tegevusvaldkonna üldseisundi ja arengu eest ning annab aru rektorile ja senatile;
 - 3) esindab ülikooli suhetes kolmandate isikutega õigusaktidega antud pädevuse piires ja rektorilt saadud volituste alusel;
 - 4) annab oma pädevuse piires korraldusi.
- (4) Prorektori ja valdkonnajuhi õigused ja kohustused ning töökorraldus sätestatakse juhtimiseeskirjas.

§ 18. Kolleegium

- (1) Rektor võib ülikooli operatiivseks juhtimiseks moodustada nõuandva kolleegiumi.
- (2) Kolleegiumi otsused ja seisukohad on soovitusliku iseloomuga.
- (3) Kolleegiumi tegevuse alused ja korra kehtestab rektor.

§ 19. Kuratoorium

- (1) Kuratoorium on nõuandev kogu, mis seob ülikooli ja ühiskonda.
- (2) Kuratooriumi liikmed nimetab Vabariigi Valitsus, kuulates ära ülikooli seisukoha.
- (3) Kuratoorium teeb ettepanekuid ministri- ja senatile ülikooli arengut puudutavates küsimustes ning esitab üldsusele oma hinnangu ülikooli kohta.

3. peatükk STRUKTUUR

§ 20. Ülikooli struktuuri üldsätted

- (1) Ülikooli struktuuri kuuluvad akadeemilised üksused koos nende koosseisus olevate allüksustega, tugiüksused ja asutused.
- (2) Akadeemiline üksus ja asutus on struktuuriüksused ülikooliseaduse mõttes.
- (3) Akadeemiline üksus viib läbi õppetööd ning teadus-, arendus- ja loometegevust.
- (4) Tugiüksus toetab õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevuse läbiviimist ja/või tagab ülikooli toimimiseks vajalikud kesksed tugiteenused või muude ülikooli eesmärkide täitmise.
- (5) Asutus on avalikkusele suunatud iseseisvaid ülesandeid täitev üksus.

§ 21. Akadeemiline üksus

- (1) Akadeemilised üksused on instituudid ja kolledžid, mis tegutsevad senati kinnitatud põhimääruste alusel.
- (2) Akadeemilise üksuse loomise, ümberkujundamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise otsustab senat.
- (3) Instituut on akadeemiline üksus, mis viib läbi õppetööd kõrgharidustaseme kolmel astmel, täiendusõpet ning teadus-, arendus- ja loometegevust vastavalt instituudi akadeemilistele suundadele. Akadeemiline suund on instituudis arendatav temaatiliselt seotud õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevus. Akadeemilised suunad kinnitab senat instituudi põhimääruses.
- (4) Kolledž on regionaalse arengu toetamisele suunatud akadeemiline üksus, mis võib läbi viia õppetööd kõrgharidustaseme esimesel kahel astmel, täiendusõpet ning teadus-, arendus- ja loometegevust.
- (5) Akadeemilise üksuse struktuuri võivad kuuluda allüksused, mille loomise, ümberkujundamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise otsustab senat. Allüksust juhivad juhataja. Allüksuse põhimääruse kinnitab rektor.
- (6) Allüksus on:
 - 1) teaduskeskus, mis on suunatud teadus- ja arendustegevusele ning koondab üksuse uurimisrühmi;
 - 2) arenduskeskus, mis on loodud akadeemiliste üksuste põhitegevust toetavate tegevuste elluviimiseks nii ülikoolisiselt kui ka teenuse pakkumiseks väljapoole.

§ 22. Akadeemilise üksuse pädevus

(1) Akadeemilise üksuse pädevuses on:

- 1) viia läbi õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevust vastavalt põhimäärusele;
- 2) korraldada üksuse tööd ning luua ja arendada koostöösuhteid Eestis ja välisriikides;
- 3) täita muid üksuse eesmärkide saavutamiseks vajalikke ülesandeid.

(2) Akadeemiline üksus teostab oma pädevust seaduste, ülikooli põhikirja, üksuse põhimääruse ja teiste õigusaktide alusel ning nendega kooskõlas.

§ 23. Akadeemilise üksuse juhtimine

(1) Akadeemilise üksuse juhtimisorganid on nõukogu ja direktor.

(2) Akadeemilise üksuse juhtimisorganite pädevus ja tegevuse alused on sätestatud üksuse põhimääruses.

§ 24. Akadeemilise üksuse nõukogu

(1) Nõukogu koosseisu kuuluvad direktor, allüksuste juhid, üliõpilaste esindajad, vähemalt üks teise akadeemilise üksuse esindaja, vähemalt üks ülikooliväline liige ja teised isikud vastavalt üksuse põhimäärusele. Instituudi nõukogu koosseisu kuuluvad lisaks eelnimetatutele ka akadeemiliste suundade juhid.

(2) Nõukogu:

- 1) võtab vastu üksuse arengukava ja esitab selle kinnitamiseks senatile;
- 2) võib teha senatile ettepanekuid üksuse põhimääruse muutmise kohta;
- 3) võib teha senatile ettepanekuid professorite ja juhtivteadurite ametikohtade moodustamise ning likvideerimise kohta;
- 4) kinnitab üksuse tegevuskava ja annab hinnangu üksuse tegevusaruandele;
- 5) võtab vastu üksuse eelarveprojekti majanduseeskirjas sätestatud tingimustel ja korras;
- 6) võtab vastu ja esitab senatile kinnitamiseks akadeemilise üksuse õppekavad;
- 7) valib akadeemilise üksuse korralised õppejõud ja teadustöötajad, välja arvatud professorid;
- 8) otsustab muid üksuse põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid küsimusi.

§ 25. Akadeemilise üksuse direktor

(1) Akadeemilise üksuse tegevust juhib direktor, kes vastutab üksuse õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevuse tulemuslikkuse, üksuse üldseisundi ja jätkusuutlikkuse eest.

(2) Akadeemilise üksuse direktor valitakse üksuse nõukogu poolt üksuse põhimääruses ja töösuhteid reguleerivates õigusaktides sätestatud korras.

(3) Direktor:

- 1) juhib akadeemilist üksust ülikooli põhikirja, üksuse põhimääruse ja teiste õigusaktide alusel ning nendega kooskõlas;
- 2) tagab ja korraldab üksuse arengukava ja tegevuskava koostamise ning elluviimise;
- 3) planeerib üksuse rahalisi vahendeid, tagab rahaliste vahendite ja muu vara sihipärase kasutamise;
- 4) instituudi juhina koordineerib akadeemiliste suundade arengut ja koostööd;
- 5) täidab muid üksuse põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

§ 26. Tugiüksus

(1) Tugiüksus on õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevuse läbiviimist toetav ja/või ülikooli toimimiseks vajalikke keskseid tugiteenuseid tagav üksus või muude ülikooli eesmärkide täitmist tagav üksus.

- (2) Tugiüksuse loomise, ümberkujundamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise otsustab rektor.
- (3) Tugiüksus tegutseb rektori kinnitatud põhimääruse alusel.

§ 27. Asutus

- (1) Asutuse tegevuse alused ja kord sätestatakse asutuse põhikirjas. Asutuse juhtimisorganid on nõukogu ja direktor.
- (2) Direktor valitakse ametisse avaliku konkursi korras kuni viieks aastaks töösuhteid reguleerivates õigusaktides sätestatud korras. Direktoriga sõlmib töölepingu rektor.
- (3) Ülikooli struktuuri kuulub asutusena Tallinna Ülikooli Akadeemiline Raamatukogu, mis kogub, teeb kättesaadavaks, digiteerib ja säilitab inforessursse, teadus-, arendus- ja õppetegevuseks vajalikku teavet ning rahvuslikku kultuuripärandit vastavalt oma põhikirjale.

4. peatükk LIKMESKOND

§ 28. Töötajad

- (1) Ülikooli töötajad on akadeemilised töötajad ja mitteakadeemilised töötajad.
- (2) Akadeemilised töötajad on seaduses nimetatud õppejõud ja teadustöötajad, sh:
 - 1) õppejõud on professorid, dotsendid, lektorid, assistendid ja õpetajad. Õppejõud jagunevad korralisteks õppejõududeks ja külalisõppejõududeks;
 - 2) teadustöötajad on juhtivteadurid, vanemteadurid, teadurid ja nooremteadurid.
- (3) Senat kehtestab korralistele õppejõududele ja külalisõppejõududele esitatavad nõuded lähtuvalt kõrgharidusstandardist ning teadustöötajatele esitatavad nõuded lähtuvalt teadus- ja arendustegevuse korralduse seadusest.
- (4) Ülikooli töötajatel on õigusaktidega ette nähtud ja töölepingust tulenevad õigused ja kohustused.

§ 29. Üliõpilased

- (1) Üliõpilane on isik, kes on immatrikuleeritud ülikooli rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse-, magistri-, doktoriõppe või bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhineva õppe täiskoormusega või osakoormusega õppesse.
- (2) Üliõpilase õigused ja kohustused tulenevad ülikooliseadusest, ülikooli õigusaktidest ja muudest õigusaktidest ning üliõpilase ja ülikooli vahel sõlmitud lepingust.
- (3) Täiendusõppe kursuste kuulajad, avatud ülikoolis õppijad ja ekstermid ei kuulu üliõpilaskonda, nende õigusliku seisundi määrab ülikooliseadus, täiskasvanute koolituse seadus ja/või isiku ning ülikooli vahel sõlmitud leping.

§ 30. Üliõpilase õigused ja kohustused

- (1) Üliõpilasel on ülikooliseadusest ja muudest õigusaktidest tulenevad õigused, sh õigus:
 - 1) valida aineid väljastpoolt õppesuunda ülikoolis kehtestatud korras;
 - 2) omandada kõrgharidust õppekulusid hüvitamata õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras;
 - 3) kasutada õppe-eesmärkidel tasuta ruume, inventari ja muud vara vastavalt kehtestatud korrale;
 - 4) jätkata õppekava sulgemise korral õpinguid mõne teise õppekava alusel või teises ülikoolis;
 - 5) valida oma esindajaid ja olla valitud ülikooli kollegiaalsetesse otsustuskogudesse;

- 6) esitada põhjendatud pretensioone õppetöö läbiviimise kohta;
 - 7) saada akadeemilist puhkust, õppetoetust ja õppelaenu õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
 - 8) saada õpi- ja karjäärinõustamist ning õppetööks vajalikku teavet, muuhulgas õppekavade, kursuseprogrammide ja akadeemilise kalendri kohta;
 - 9) kasutada muid õigusaktides üliõpilastele ettenähtud õigusi.
- (2) Üliõpilane peab järgima ülikooliseaduse, ülikooli põhikirja, õppekorralduse eeskirja ja muude õigusaktidega üliõpilastele kehtestatud kohustusi ning kandma vastutust nende rikkumise eest.

§ 31. Üliõpilaskond

- (1) Ülikooli üliõpilased moodustavad üliõpilaskonna.
- (2) Üliõpilaskonna eesmärgiks on kooskõlas õigusaktidega teostada üliõpilaste õigust omavalitsusele, otsustada ja korraldada iseseisvalt üliõpilaselu küsimusi, lähtudes üliõpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ning kohustustest.
- (3) Üliõpilaskonna tegevuse aluseks on ülikooliseadus, ülikooli põhikiri, üliõpilaskonna põhikiri, üliõpilaskonna volikogu ja juhatuse õigusaktid ning muud õigusaktid. Üliõpilaskonna põhikirja võtab vastu üliõpilaskonna volikogu oma koosolekul vähemalt 2/3 koosseisu hääلteenamusega ja kinnitab senat.
- (4) Üliõpilaskonna esindusorgan on üliõpilaskonna volikogu, mille valimisõigus on kõigil üliõpilastel. Üliõpilaskonna volikogu valimised sätestatakse üliõpilaskonna volikogu valimiseeskirjaga, mille võtab vastu üliõpilaskonna volikogu ja kinnitab rektor.
- (5) Üliõpilaskonna täitevorgan on üliõpilaskonna juhatus, mille valib üliõpilaskonna volikogu.
- (6) Üliõpilaskonna volikogu valib üliõpilaste esindajad senatisse.

§ 32. Üliõpilasnõukogu

- (1) Üliõpilasnõukogu on akadeemilise üksuse üliõpilaste huve esindav kogu, mille valimise õigus on kõigil üksuse üliõpilastel.
- (2) Üliõpilasnõukogu on igas tasemeõpet läbiviivas akadeemilises üksuses. Igas üksuses saab olla üks üliõpilasnõukogu.
- (3) Üliõpilasnõukogu tegevuse aluseks on üliõpilaskonna põhikiri ja üliõpilasnõukogu põhimäärus. Üliõpilasnõukogu põhimääruse võtab vastu üliõpilasnõukogu ning selle kinnitavad üksuse nõukogu ja üliõpilaskonna volikogu.
- (4) Üliõpilasnõukogu valib üliõpilasesindajad üksuse nõukogusse.

§ 33. Emeriitprofessorid ja emeriitdotsendid

- (1) Emeriitprofessori nimetuse võib senat anda ülikoolis vähemalt kümme aastat professorina töötanud või vähemalt kahel korral korraliseks professoriks valitud isikule, kes on saanud vanaduspensioniealiseks. Emeriitprofessoril on õigus osaleda ülikooli tegevuses, kuid ta ei täida korralise professori ametikohta.
- (2) Emeriitdotsendi nimetuse võib senat anda ülikoolis vähemalt viisteist aastat dotsendina töötanud õppejõule, kes on saanud vanaduspensioniealiseks. Emeriitdotsendil on õigus osaleda ülikooli tegevuses, kuid ta ei täida korralise dotsendi ametikohta.

§ 34. Auliikmed, audoktorid ja auprofessorid

- (1) Auliige on:
 - 1) ülikooli auliige, kelleks valitakse ülikoolile erilisi teeneid osutanud üksikisik, kes on oluliselt kaasa aidanud ülikooli põhikirjalise eesmärgi saavutamisele. Ülikooli auliikme valib senat;

- 2) akadeemilise üksuse auliige, kelleks valitakse akadeemilisele üksusele erilisi teeneid osutanud üksikisik, kes on oluliselt kaasa aidanud selle üksuse eesmärgi saavutamisele. Akadeemilise üksuse auliikme valib akadeemilise üksuse nõukogu.
- (2) Ülikooli audoktor on ülikoolis mittetöötav isik, kes on oluliselt kaasa aidanud ülikooli ja ülikooli teadusvaldkondade arengule. Ülikooli audoktori valib senat.
- (3) Ülikooli auprofessor on tippspetsialist või silmapaistev kultuuri- ja ühiskonnategelane, kes osaleb ülikooli õppe-, teadus-, arendus- ja/või loometegevuses, omamata ülikooliga töösuhteid. Ülikooli auprofessori valib senat.

5. peatükk ÕPPEKORRALDUS

§ 35. Õppekorralduse alused

- (1) Kõikidel nõutava kvalifikatsiooniga isikutel on võrdne õigus konkureerida ülikooli astumiseks.
- (2) Ülikoolis toimub õppetegevus kõrgharidustaseme kolmel astmel, õppetöö aluseks on kõrgharidusstandardile vastavad õppekavad.
- (3) Ülikoolis võib toimuda täiskoormusega õpe, osakoormusega õpe või eksternõpe.
- (4) Ülikoolis toimub õppetöö õppekorralduse eeskirjas ja teistes õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras.
- (5) Täiendusõpet viiakse läbi senati kehtestatud tingimustel ja korras.

§ 36. Tasemeõpe

- (1) Tasemeõpe on kolmeastmeline:
 - 1) esimese astme õpped on rakenduskõrgharidusõpe ja bakalaureuseõpe. Rakenduskõrgharidusõppe kestel omandab üliõpilane kindlal kutseala töötamiseks või magistriõppes edasiõppimiseks vajalikud pädevused. Bakalaureuseõppe kestel süvendab üliõpilane oma üldhariduslikke teadmisi, omandab eriala alusteadmisi ja –oskusi ning magistriõppeks ja töö alustamiseks vajalikke teadmisi ja oskusi;
 - 2) teise astme õpe on magistriõpe, mille kestel üliõpilane süvendab erialateadmisi ja –oskusi ning omandab iseseisvaks tööks ja doktoriõppeks vajalikke teadmisi ja oskusi;
 - 3) kõrgeima astme õpe on doktoriõpe, mille kestel üliõpilane omandab iseseisvaks teadus-, arendus- või kutsealaseks loometööks vajalikud teadmised ja oskused.
- (2) Bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhinevas õppes omandatav kõrgharidus on kaheastmeline.

6. peatükk VARA JA FINANTSEERIMINE

§ 37. Ülikooli vara

- (1) Ülikool on oma vara omanik, kes valdab, kasutab ja käsutab oma vara seadustes ja ülikooli õigusaktides sätestatud korras. Ülikool omab ainult sellist vara, mis on tema ülesannete täitmiseks vajalik.
- (2) Kinnisvara omandatakse ja ülikoolile kuuluvat kinnisvara võõrandatakse või koormatakse piiratud asjaõiguse või hoonestusõigusega senati otsusel ning senati kehtestatud tingimustel ja korras.

- (3) Vallasvara omandatakse ja võõrandatakse ülikooli õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras.
- (4) Ülikool võõrandab vara, mis ei ole vajalik ülikooli eesmärgi saavutamiseks, juhindudes põhimõttest suurendada kasu, mida ülikool võib neist toimingutest või tehingutest saada, vältides kahju ning tagades, et varadega teostatavad tehingud on kooskõlas õigusaktidega ning läbipaistvad ja kontrollitavad.

§ 38. Finantseerimine

- (1) Ülikooli finantseerimine toimub riigieelarvest eraldatud raha, õppekulude hüvitamisest laekunud raha, põhitegevusest tulenevate tasuliste teenuste osutamisest ning teadus-, arendus- ja loometegevusest saadud tulu ja muude tulude arvelt.
- (2) Ülikooli kõigi tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve. Finantsplaani, eelarve ja eelarve täitmise aruande kinnitab senat.

7. peatükk KONTROLL, JÄRELEVALVE JA ARUANDLUS

§ 39. Kontroll ja järelevalve

- (1) Haldusjärelevalvet ülikooli tegevuse õiguspärasuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.
- (2) Ülikooli tegevust kontrollib riigikontroll vastavalt riigikontrolli seadusele.
- (3) Ülikooli majandustegevust kontrollivad senati määratud korralised ja erakorralised revisjonid.
- (4) Ülikooli sisekontrolli läbiviimise tingimused ja kord sätestatakse juhtimiseeskirjas.

§ 40. Aruandlus

- (1) Ülikool annab oma tegevusest aru, sh esitab oma tegevuse kohta statistilisi aruandeid ja eelarve täitmise aruandeid seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud tingimustel ja korra.
- (2) Ülikooli üksuste aruandlus toimub ülikooli õigusaktidega sätestatud tingimustel ja korras.

8. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 41. Üleminekusätted

- (1) Enne 1. septembrit 2015. a kehtinud põhikirja alusel moodustatud senati koosseisu volitused kehtivad kuni 31. detsembrini 2015. a. Nimetatud koosseisu kuuluva valitud liikme volituste lõppemisel enne 31. detsembrit 2015. a tema asemele uut liiget ei valita ning selle võrra väheneb kvoorum, välja arvatud juhul, kui üliõpilasesindaja volituste ennetähtaegsel lõppemisel jääb üliõpilaste esindatuse määr alla nõutava taseme. Sellisel juhul valitakse uus liige tähtajaga kuni 31. detsember 2015. a.
- (2) Käesoleva põhikirja alusel moodustatava senati esimesse koosseisu kuuluvate õppejõudude ja teadustöötajate ning üliõpilaste esindajate valimised viiakse läbi hiljemalt 14. detsembriks 2015. a, rektor kinnitab senati nimelise koosseisu hiljemalt 18. detsembriks 2015. a ning senati selle koosseisu volitused algavad 1. jaanuaril 2016. a. Nimetatud koosseisu kuuluvate õppejõudude ja teadustöötajate esindajate volitused

kehtivad kuni 31. augustini 2018. a ja üliõpilaste esindajate volitused kehtivad kuni 31. augustini 2016. a.

- (3) Käesoleva põhikirja jõustumisel ametisoleva rektoriga sõlmitud tööleping kehtib kuni töölepingus sätestatud tähtaja saabumiseni või töölepingu ennetähtaegse lõppemiseni.
- (4) Alates 1. septembrist 2015. a moodustatava instituudi nõukogu esimesse koosseisu ettenähtud üliõpilaste esindajad kinnitab üliõpilaskonna volikogu instituuti koonduvatel õppekavadel õppivate üliõpilaste hulgast hiljemalt 17. augustiks 2015. a. Nõukogu esimese koosseisu kinnitab rektor hiljemalt 31. augustiks 2015. a.
- (5) Alates 1. septembrist 2015. a moodustatava instituudi esimese direktori määrab ametisse rektor tähtajaga kuni 31. august 2017. a, direktori volituste ennetähtaegsel lõppemisel määrab rektor uue direktori tähtajaga kuni 31. august 2017. a. Kuni 31. augustini 2020. a määrab instituutide järgmised direktorid rektor ametisse vastavalt töösuhete eeskirjas sätestatud erisustele. Käesoleva põhikirja § 25 lõikes 2 sätestatud direktori valimise korda rakendatakse direktori suhtes, kes asub ametisse pärast 31. augustit 2020. a. [muudetud 13.03.2017]
- (6) TLÜ õigusaktid viiakse käesoleva põhikirjaga kooskõlla 1. maiks 2016. a.

§ 42. Kehtetuks tunnistamine

- (1) Tallinna Ülikooli põhikiri (kinnitatud TLÜ senati 10. aprilli 2006. a määrusega nr 10) tunnistatakse kehtetuks.
- (2) „Tallinna Ülikooli nime eestikeelse nimelühendi ning ingliskeelse nime ja ingliskeelse nimelühendi kehtestamine“ (kehtestatud TLÜ nõukogu 28. märtsi 2005. a määrusega nr 10) tunnistatakse kehtetuks.

§ 43. Põhikirja jõustumine

Käesolev põhikiri jõustub 1. septembril 2015. a.